

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им.В.Д.Поташова»

СОГЛАСОВАНО

Директор по качеству — директор
Департамента качества ПАО «КАМАЗ»

А.В. Сарайкин
« 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»

Э.Т. Ахметова
« 28 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯХ СЛУЖАЩИХ

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

Председатель Т.Н.Будкина Т.Н.Будкина

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137, входящим в укрупнённую группу ТОП-50 27.00.00 Управление в технических системах и программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:

О.А.Исламова, преподаватель первой квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)** укрупненной группы направления подготовки и специальностей ТОП-50 27.00.00 Управление в технических системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Задачей производственной практики по специальности 27.02.07 Управление в технических системах является освоение вида профессиональной деятельности: Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ТОП-50 27.00.00 Управление в технических системах.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;
- оформлять возврат на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или по некомплектности заказов;
- проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий;
- оформлять документацию на принятую и забракованную продукцию;
- классифицировать брак на обслуживаемом участке по видам, устанавливать причины возникновения и своевременно принимать меры к его устранению;
- заполнять журнал испытаний, учета и отчетности по качеству и количеству на принятую и забракованную продукцию;
- вести учет и отчетность по принятой продукции;
- направлять испорченные изделия для составления акта.

знать:

- технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса;
- методы технического контроля качества обработки;
- требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку;
- порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов;
- ассортимент и маркировку изделий, вид и состав материалов ;
- правила комплектования производственных партий;

- действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, технические условия, правила хранения и транспортировки изделий;
- виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;
- порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных (ПК) компетенций:

Наименования разделов профессионального модуля	Код	Наименование результатов практики
ПМ.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.3	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.4	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 2.1	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
	ПК 2.2	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)
	ПК 2.3	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).
	ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.
	ПК 3.1	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.
	ПК 3.2	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108 / 3	IV семестр

3.2. Содержание производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
ПМ.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		108
Организация практики	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение организационного инструктивного собрания со студентами; – Инструктаж по охране труда и технике безопасности; – Ознакомление с программой практики; – Получение индивидуального задания на практику и дневника практики; 	6
Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности 	6
	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с основной нормативной документацией отдела технического контроля (ОТК); 	6
	<ul style="list-style-type: none"> – Документированные процедуры технического контроля качества обработки ОТК: – оформление операционных карт технического контроля; – оформление ведомости операции; – оформление технологического паспорта «ГОСТ 3.1503-74»; – оформление карты измерений – оформление журнала контроля техпроцесса. 	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия; 	6
	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение функций и обязанностей 	6

	службы технического контроля (отдела технического контроля (ОТК);	
	- Участие в контроле качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса;	6
	- Участие в контроле оформления приема изделий от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильности составления производственных партий изделий;	6
	- Участие в работе по возврату на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или неукomплектованных заказов;	6
	- Участие в проверке правильности определения видов технологической обработки, проведении подготовительных операций и соблюдении правил комплектования производственных партий;	6
	- Участие в работе по просмотру изделий и определению качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий, техническими условиями.	6
	- Участие в принятии мер по устранению выявленных отклонений от установленной технологии и требований к качеству обработки изделий;	6
	- Участие в отборе изделий с дефектами обработки и установлении причин брака;	6
	- Участие в оформлении соответствующей документации на забракованные изделия с указанием вида и характера брака;	6
	- Участие в работе по учету проверенных и забракованных изделий.	6
Заключительный этап	Оформление дневника по установленной форме: <ul style="list-style-type: none"> – Написание отчета по практике; – Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от техникума; – Аттестация студентов по итогам практики. 	8
Дифференцированный зачет		
ИТОГО		108

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об организации практик;
- рабочая программа производственной практики;
- задание на производственную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

Комплект инструментальной оснастки.

- мультимедиапроектор; - интерактивная доска или экран.
- компьютер, принтер, сканер, модем.

4.3 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует места для прохождения производственной практики обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель производственной практики:

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов – дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; - проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий; - просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями; 	<p>Контроль за выполнением работ в период прохождения практики обучающимися руководителями практики от техникума и предприятия. Анализ результатов оформления отчета о практике. Оценка аттестационного листа и характеристики обучающегося в период прохождения практики экспертная оценка результатов защиты отчета о практике обучающимися.</p> <p>Контроль за выполнением работ в период прохождения практики обучающимися руководителями практики от техникума и предприятия. Анализ результатов оформления отчета о практике. Оценка аттестационного листа и характеристики обучающегося в период прохождения практики экспертная оценка результатов защиты отчета о практике обучающимися.</p>
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; - проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий; - просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями; 	
ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; - проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций 	

	и соблюдения правил комплектования производственных партий; - просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;	
ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; - проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий; - просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;	
ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	- контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса; - проверять правильность определения видов технологической обработки, проведения подготовительных операций и соблюдения правил комплектования производственных партий; - просматривать изделия и определять качество обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий и техническими условиями;	
ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)	- методы технического контроля качества обработки; - требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку; - порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов; - правила комплектования производственных партий; - действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; - правила хранения и транспортировки изделий; - виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения; - порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и	

	неисправимому браку.	
ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).	<ul style="list-style-type: none"> - методы технического контроля качества обработки; - требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку; - порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов; -правила комплектования производственных партий; - действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; - правила хранения и транспортировки изделий; - виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения; - порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку. 	
ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.	<ul style="list-style-type: none"> - методы технического контроля качества обработки; - требования, предъявляемые к оформлению заказов, принимаемых в обработку; - порядок возврата на приемные пункты неправильно принятых или оформленных заказов; -правила комплектования производственных партий; - действующие в производстве технологические инструкции, стандарты предприятия, стандарты и технические условия; - правила хранения и транспортировки изделий; - виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения; - порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку. 	
ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции.	Проведение работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг.	
ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию	Проведение работ по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем	

производственного процесса.	управления, продукции и услуг.	
-----------------------------	--------------------------------	--

и проявления общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, - Оценка эффективности и качества выполнения задач профессионального и личностного развития; - Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах 	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - Осознанное планирование повышения квалификации 	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и 	

	<p>конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобщение к общественнополезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; - позитивного отношения к военной и государственной службе; - воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; - анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять

	достоинства и недостатки коммерческой идеи	
--	---	--